

Plan for godt psykososialt miljø

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring» (Opplæringsloven §9A-2)



Planen redegjør for skolens daglige arbeid og rutiner for utvikling av godt skolemiljø, samt hvordan vi arbeider med avdekking og tiltak i forbindelse med eventuelle krenkelser.

Det psykososiale skolemiljøet ved Drøbak Montessori Skole	3
Hva er krenkende atferd?	4
Hva innebærer skolens aktivitetsplikt?	5
Mal aktivitetsplan	7
Skjema for melding om behov for tiltak vedrørende det psykososiale miljøet (til bruk for foresatte).....	8
Forebygging og holdningsskapende arbeid	9
Årshjul	10
Ordensregler ved Drøbak Montessori skole	13
Opplæringsloven § 9A.....	16

Det psykososiale skolemiljøet ved Drøbak Montessori Skole

Trygghet og trivsel er viktige forutsetninger for personlig vekst og utvikling. Et godt miljø i skolen er grunnleggende for sosial vekst og faglig læring. Gode sosiale miljøer er også i seg selv redskap for læring av språk, adferd og holdninger.

Med skolemiljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen. Dette omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet, og hvordan dette samlet påvirker elevenes opplevelse av lærings situasjonen. Opplæringsloven § 9A legger tydelige føringer for skolens plikt til å arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø der hver enkelt elev skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Det er barnets egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt. Dette omfatter mer enn frihet fra krenkelser. Elevene har rett til et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Opplæringsloven kapittel 9A ledd 1- 12 finnes bakerst i dette heftet.

Fredstanken står sterkt innen Montessoripedagogikken. Som et ledd i å fremme fred, toleranse og demokrati skal våre barn og ungdom rustes til å bli robuste mennesker med høy grad av sosial kompetanse. *Harmoni og høflighet* er sentrale begreper som tværfaglig inngår i den helhetlige opplæringen og gjennomsyrrer skolehverdagen. I tillegg undervises det eksplisitt i sosiale ferdigheter etter egen fagplan. Målet er at elevene skal utvikle respekt og omsorg for seg selv, miljøet og andre mennesker. Vi legger til rette for vennskap gjennom å skape en kultur hvor mangfold og likestilling er verdsatt. Skolen skal veilede elevene og utvise nulltoleranse ved krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Som alt annet arbeid i skolen, må dette skje i nært samarbeid med hjemmet. Skolen samarbeider også med PPT, barnevern, skolehelsetjenesten og eksterne fagmiljøer i enkeltsaker der det avdekkes at en elev eller elevgruppe har behov for det.

Alle ansatte ved skolen skal være kjent med skolens rutiner for forebygging, avdekking, tiltak og oppfølging dersom uønskede episoder skulle oppstå. Planarbeidet vektlegger også arbeid med personalgruppen for å sikre en voksenstandard med felles forståelse og holdninger, slik at alle ansatte legger til rette for positive relasjoner mellom voksne og barn og barna imellom. Vi ønsker å skape et læringsmiljø som preges av raushet, læringsglede, samarbeid og respekt, hvor alle barn føler seg trygge og inkludert. Vår skole bygger på en overbevisning om at vi alle har et ansvar for å skape det samfunnet vi ønsker å leve i. Både elever og ansatte samles under de samme idealene for FNs bærekraftsmål.

Rektor har ansvar for at skolen arbeider systematisk og kontinuerlig med skolemiljøet. For ytterligere informasjon vises til *Læreplan for Montessoriskolen - generell del*, *Retningslinjer og veiledning for utetiden ved DMS* samt *Drøbak Montessori Stiftelse - Verdidokument*.

Hva er krenkende atferd?

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for negativ atferd som rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatte hendelser, og det kan forekomme direkte, skjult og digitalt.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha forskjellige normer for atferd. Et utsagn eller en handling som er akseptabel innad i gruppen, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Her kan det være en utfordring å finne balansen mellom humor og krenkelser.

Begrepet krenkelser skal tolkes vidt, og listen skal legges lavt for hva skolen skal akseptere av negative ytringer og oppførsel. Det kan omfatte direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven, men også indirekte krenkelser som utestenging, isolasjon og baksnakking.

Det er ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elever er ment å omfattes av nulltoleransen for krenkelser. Det er en del av skolens samfunnsmandat å lære elevene å tenke kritisk, akseptere og respektere ulike meninger og overbevisninger, samt empati og tilgivelse ved eventuelle konflikter og misforståelser.

Opplæringslovens § 9A gjelder både situasjoner der krenkende ord eller handlinger kommer fra medelever og der de kommer fra personalet og skolens ledelse.

KRENKENDE ATFERD

Begrepet krenkelser blir i NOU 2015:2 definert som samlebegrep for ord eller handlinger der en persons verdighet eller integritet blir krenket. Dette omfatter alt fra enkeltstående ytringer eller handlinger til gjentatte episoder, og som skaper ubehag hos den som blir utsatt for det.

Hva innebærer skolens aktivitetsplikt?

Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som utløser skolens aktivitetsplikt. Alle foresatte og elever skal oppleve å bli tatt på alvor når en bekymring er meldt, og få en tilbakemelding på de undersøkelsene som settes i gang innen en uke. Elever som har opplevd å bli utsatt for, eller selv har utsatt andre for krenkelsler, skal vite at de blir fulgt opp av skolen også etter at den krenkende atferden er avsluttet.

Aktivitetsplikten gjelder for alle forhold som påvirker elevenes skolemiljø, også forhold utenom skoletiden eller utenfor skolens område. Dette er særlig aktuelt i forbindelse med digitale krenkelsler eller krenkelsler på skolevei og fritidsaktiviteter. Skolens aktivitetsplikt utløses når slike hendelser fører til at eleven opplever mistriivsel og ikke lenger har det trygt og godt på skolen.

Det skal være lett å melde fra om en bekymring. Foresatte oppfordres til å bruke meldeskjemaet som finnes på skolens hjemmeside eller link i *Ukebrevet*. Det skal orienteres om skolens rutiner på foreldremøter hver høst.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å varsle rektor om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det skal være lav terskel for å varsle. Rektor avgjør sammen med kontaktlærer hvem som skal følge opp videre. Å følge opp innebærer også ansvar for dokumentasjon av det man finner ut og tiltak som settes inn. Prinsippet for håndtering er at problemet skal løses på lavest mulig nivå.

Dersom noen får kjennskap til at en ansatt utsetter elever for krenkelsler, skal rektor umiddelbart varsles. Rektor skal deretter varsle skoleeier v/styreleder. Dersom foresatte eller ansatte får kjennskap til at noen i skolens ledelse krenker en elev, skal han/hun umiddelbart varsle skoleeier v/styreleder.

AKTIVITETSPLIKT

Skolen har:

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke og kjennskap
- plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø og fortsette arbeidet helt til eleven har det trygt og godt igjen

Skolens personale skal jevnlig og før hver termin drøfte hva begrepene *nulltoleranse* og *krenkelse* i realiteten skal bety. Dette for å sikre at alle ansatte overholder en felles forpliktende standard for skolen. Personalet vil også diskutere hva det vil si å «gripe inn» og reflektere over hvor og når krenkelser kan forekomme, hvem som kan være utsatt for å bli krenket, eller som selv krenker. Skolen skal også reflektere over de voksnes rolle, og vurdere risiko og sannsynlighet for at voksne kan krenke elever. Slik skapes en felles forståelse og praksis i personalgruppen.

Alle voksne må øve seg på å se og forstå hva som skjer mellom elevene. Dette gjøres gjennom samtaler og erfaringsutveksling i personalet imellom, samt observasjon av elevene inne og ute på skolen. I tillegg må skolen holde seg oppdatert på nye og eksisterende digitale arenaer for å forstå og kunne jobbe forebyggende også her. Et viktig tiltak vil være å drive opplæring og dialogmøter omkring nettnett for elever, foresatte og kolleger.

I konfliktsituasjoner skal involverte elever bli hørt og møtt med respekt og forståelse, og få mulighet for å fremme sitt syn på saken til en voksen de har tillit til. Hvis mulig skal tiltak settes inn for å løse situasjonen der og da.

Skolen rapporterer årlig til styret antall saker som er meldt og hvordan tiltak har fungert.

Dersom en elev ikke har et godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene ta det opp med Fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. Fylkesmannen vil så vurdere om skolens aktivitetsplikt er oppfylt. Retten til å fatte enkeltvedtak er overført til Fylkesmannen.

AKTIVITETSPLAN

Skolen skal lage en aktivitetsplan. I planen skal det stå:

- hvilke problem tiltakene skal løse
- hvilke tiltak skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- når tiltakene skal evalueres

Elev og foresatte skal orienteres og få tilbud om innsyn i aktivitetsplanen.

Mal aktivitetsplan

Elev:

Klassetrinn:

Fødselsdato:

Situasjon er varslet av:

Aktuell situasjon:

Målet med aktivitetsplanen:

-
-

Aktivitetsplanen er utarbeidet etter samtaler med og foresatte.

Tiltak	Ansvarlig	Tidsfrist	Evaluering

Aktivitetsplan skal evalueres og eventuelt revideres (dato). Eventuelt nye tiltak igangsettes om ikke situasjonen har bedret seg.

Dato:

Utformet av:

.....

.....

Skjema for melding om behov for tiltak vedrørende det psykososiale miljøet (til bruk for foresatte)

Tiltak for et bedre skolemiljø

Foresatte kan melde bekymring for eget barn, medelever eller gruppen.

Jeg/vi viser til §9A – 2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring og ønsker med dette å melde en sak.»

Det er elevenes egen oppfatning av det sosiale miljøet som avgjør om elevens rett er oppfylt eller ikke. Skolen har plikt til å oppfylle elevens rett til et godt sosialt miljø. Rektor har ansvaret for den daglige oppfølgingen av dette.

Bakgrunn for hvorfor jeg/vi ber om tiltak:

(Her skriver du hvorfor du ber om tiltak. Hva har skjedd?)

.....
.....
.....
.....

Mine/våre forslag til tiltak:

(Du behøver ikke foreslå tiltak. Hvis du har forslag til hvordan skolemiljøet kan bli bedre for barnet ditt, skriver du hva du mener skolen bør gjøre. Du kan også skrive om tiltakene bør gjelde for en enkelt elev eller for en gruppe elever)

.....
.....
.....
.....

Jeg/vi ber om at skolen setter i gang tiltak så snart som mulig.

Dato:

Navn:

Forebygging og holdningskapende arbeid

Voksne er viktige rollemodeller for barn og ungdom. Dette forutsetter bevissthet rundt hvilke væremåter, holdninger og verdier vi selv møter elevene med. Lærerne deltar jevnlig i samtaler om skolens voksenstandard og kjennetegn ved god klasseledelse. Alle ansatte skal utføre sin læringgjerning i tråd med sentrale montessoripedagogiske prinsipper. Det legges vekt på å bygge et læringsmiljø med positive relasjoner og kultur for læring, hvor det å bry seg og varsle blir rådende, blant ansatte, elever og foresatte. En elevgruppe med en kollektiv vi - følelse og et godt samarbeid vil skjerme om og beskytte hverandre, og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. For å lykkes med det viktige forebyggende arbeidet, har skolen et tett samarbeid med elevene og foreldregruppen.

Det å oppleve konflikter er en naturlig del av å vokse opp og være menneske. Å håndtere konflikter på en fredelig måte bygger opp evnen til empati og styrker selvtilliten. Øvelse i konfliktløsning inngår derfor som en naturlig del av skoledagen i montessoriskolen. Skolens fagplaner inkluderer arbeid med *Harmoni og høflighet* i henhold til *Læreplan for Montessoriskolen* samt undervisningsopplegget «*Det er mitt Valg*».

Relasjonsarbeid	Elevmedvirkning	Forebygging av digital mobbing	Utetid	Konfliktløsningsstrategier
<ul style="list-style-type: none"> • God klasseledelse og lærere med stor relasjonell kompetanse • Refleksjons-samtaler rundt skolemiljøet med elevgruppen • Støttegrupper for elever i risikozonen og elever som har opplevd/utøvd krenkelser • Støttesamtaler alene eller i grupper med helsesøster • Faglige og sosiale loggsamtaler mellom kontaktlærer og elev • Fadderordning for nye elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppesamtaler med fokus på hvordan vi skaper et godt skolemiljø • Elevenes antimobbeplan • "Det er mitt valg leksjoner" • Elevrådsmøter • Utforming av egne grupperegler ved oppstart hvert semester • Deltakelse i skolens miljøråd • Elevundersøkelsen og andre undersøkelser av elevmiljøet • Deltakelse i ungdommenes kommunestyre (UKS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilfri skole • Undervisning for elevene • Temakvelder for foresatte • Nettvettregler som brukes aktivt i undervisningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Velfungerende tilsynsordninger med tilstrekkelig antall voksne (tilsyn på utsatte områder og aktiviteter) • Tilbakemelding om inspeksjon er fast punkt på personalmøter • Egen veileder for utetiden • Trivselsvakter • Samarbeidsopp. i skolehagen • Variert aktivitetstilbud • Direkte observasjon i utetiden/bruk av ulike kartleggings-verktøy 	<ul style="list-style-type: none"> • Å identifisere problemet • Å fokusere på problemet, ikke personene • Å løse problemet, ikke angripe den andre • Å lytte med åpent sinn • Å respektere den andre parten • Å selv ta ansvar for sine handlinger og reaksjoner • Å unngå hevn

Årshjul

Årshjulet inneholder faste aktiviteter som skolen og FAU gjennomfører for å bidra til et godt psykososialt miljø, herunder forebyggende, individ -og systemrettet arbeid.

Dato/Uke	Aktivitet	Ansvar
Planleggingsuken i august	<ul style="list-style-type: none"> • Personalet gjennomgår: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Plan for godt psykososialt miljø</i> - <i>Retningslinjer og veiledning for utetiden/Utetidsboken</i> - <i>Uteregler og ordensreglement</i> - <i>Beredskapsplan</i> • Drøfting av begrepene <i>nulltoleranse, krenkelser</i> og når/hvordan voksne skal gripe inn/melde fra om brudd på §9A • Risikovurderingsarbeid • Nettvett – oppdatering 	Rektor
Planleggingsuken i august	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide/oppdatere fagplan for sosial kompetanse. 	Faglærer
Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Harmoni og høflighetsarbeid</i> og «<i>Det er mitt valg-leksjoner</i>» • Felles morgensamling • Loggsamtaler kontaktlærer – elev • Støttesamtaler med utsatte elever • Arbeid for trygt og godt skolemiljø diskuteres jevnlig på personalmøter/pedagogisk forum • Kvalitetssikring av inspeksjon/utetid • Aktivitetspliktens fem delmål • Informere om arbeid med det psykososiale skolemiljøet på FAU - og styremøter 	Lærere Rektor
Første skoleuke	<ul style="list-style-type: none"> • Tur til Håøya: Integre nye elever, skape samhold og positive relasjoner 	Lærere og faddere

	mellom voksne og barn og barna imellom	
Første og andre skoleuke	<ul style="list-style-type: none"> • Elevene blir kjent med skolens rutiner, ordensreglement og uteregler. Vi eksemplifiserer og øver inn forventninger til oppførsel på uteområdene. Elevene utformer egne gruppregler 	Lærere
Første og andre skoleuke	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor besøker gruppene: Samtale i hver etasje om skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø • Gjennomgang av antimobbeplan for 6. og 7. trinn 	Rektor
Før uke 38	<ul style="list-style-type: none"> • Valg av elevrådsrepresentanter, trivselsvakter, kulturverter og miljørådsrepresentanter 	Elevrådslærere og faglærere
Før uke 38	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang/revidering av skolens <i>Uteregler</i> i Elevrådet. Samtale om <i>Plan for godt psykososialt miljø</i> 	Elevrådslærer
Før uke 39	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldremøter: Presentasjon av <i>Plan for godt psykososialt miljø</i>. Informasjon om regelverk og rettigheter • Presentasjon av antimobbeplan for gr. 1 og for 4. og 5. trinn 	Rektor og kontaktlærere
Uke 42	<ul style="list-style-type: none"> • Leirskoleopphold for 7. trinn 	Lærere
Fra uke 42	<ul style="list-style-type: none"> • Utviklingssamtaler og underveisvurdering (trivsel og skolemiljøet tas alltid opp) 	Kontaktlærere
November/ Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Nettvett for 7. trinn 	Sosiallærer/helsesøster DMU, politi
November/ Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Elevundersøkelsen 7. trinn 	Rektor
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Nettvett for foresatte på 7. trinn 	Sosiallærer/helsesøster DMU, politi
Fra uke 9 – 12	<ul style="list-style-type: none"> • Elevundersøkelsen 5. og 6. trinn 	Rektor

Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Karneval, felles skidag, tur til Kongsberg for 5. – 7. trinn, lesevake 5. trinn 	Lærere
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldremøter i begge grupper: Oppdatering om arbeid med psykososialt skolemiljø 	Rektor og kontaktlærere
Februar/mars	<ul style="list-style-type: none"> • Utviklingssamtaler og undervisvurdering (trivsel og skolemiljøet tas alltid opp) 	Kontaktlærere
Februar/Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Miljøgjennomgang 	Miljørådet
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Elevundersøkelsen: Drøfting av resultatet og eventuelle tiltak med personalet, elevrådet, FAU 	Rektor
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Vinterfest for 5. - 7. trinn 	FAU
April/Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Jente og guttekveld for 3. – 7. trinn 	Lærere
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Besøksdager for nye elever, fadderordning. Besøksdager for 7. trinn på DMU 	Kontaktlærere
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Førskolemøte 1. trinn • Informasjonsmøte 4. trinn 	Lærere og rektor
Mai/juni	<ul style="list-style-type: none"> • Tilstandsrapport drøftes i styret 	Rektor
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Felles stranddag, skoleturnering i fotball 	Lærere
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering av holdningsskapende og forebyggende arbeid • Revisjon av <i>Plan for godt psykososialt miljø, Retningslinjer og veiledning for utetiden, Uteregler</i> 	Rektor, spes.ped.lærer og teamledere (teamene)

Ordensregler ved Drøbak Montessori skole

På Drøbak Montessori skole vil vi at alle, både barn og voksne, skal ha det trygt og godt. Vi mener at alle har disse rettighetene.

- Rett til trygghet
- Rett til respekt
- Rett til å bli hørt
- Rett til å lære
- Rett til å delta

For å hjelpe oss å gi hverandre disse rettighetene, og for at vi skal være et sted hvor alle synes det er pent, trivelig og godt å være, har vi noen ordensregler som vi alle må følge. Disse reglene er:

1. Vi er høflige og viser hverandre respekt – både barn og voksne.
2. Vi lar de som arbeider få konsentrere seg uten å bli forstyrret.
3. Vi lytter til den som har ordet, i samlingsstund og ellers, uten å avbryte.
4. Vi gjør ikke noe som plager andre eller setter dem i fare. Vi driver ikke med farlig lek eller erting. Det er inspiserende lærer som bestemmer hva som er for voldsomt/farlig.
5. Alle elever må oppholde seg ute i friminuttene hvis ikke annen tillatelse er gitt fra lærer. Læreren må selv være inne sammen med elevene slik at de ikke er uten tilsyn.
6. Vi tar ikke med godteri og leker på skolen. Skolen er ikke ansvarlig for elevers eiendeler, penger og verdisaker ved tyveri eller ødeleggelse.
7. Vi behandler alt materiell og skolens øvrige utstyr med respekt. Ødelagte eller bortkomne bøker, materiell eller inventar må erstattes.
8. Alle har rett til å si det de mener, men det skal gjøres på en ordentlig og konstruktiv måte.
9. Vi følger beskjeder og instruksjoner med en gang de er gitt.
10. Vi forlater skolens område bare med tillatelse fra lærer eller foresatt.
11. Ved bruk av sykkel/sparkesykkel (5.-7. trinn) på skolevei må alle elever bruke sykkelhjelme. Manglende bruk av hjelm medfører melding med hjem.
12. Mobiltelefon skal være avslått og lagt i skolesekken hele skoledagen.

For å sikre en trygg arbeidsplass må vi alle strebe etter å overholde ordensreglene. I tillegg er det de voksnes plikt å følge med og gripe inn i situasjoner som truer vårt positive miljø. De voksne skal bruke et system av logiske konsekvenser for elevene i forhold til deres atferd, se tiltak ved brudd på ordensreglene. Dersom en elev ødelegger for eller forstyrrer andre, vil vedkommende tas ut av den situasjonen han eller hun ødelegger i. Det er også de voksnes ansvar å hjelpe til med å bryte eventuelle negative trender i miljøet blant elevene. I denne oppgaven kan det ofte være nødvendig å trekke inn foreldre for å gjøre en felles innsats.

Skolens hovedoppgave er å forberede elevene på deres fremtidige rolle som ansvarlige samfunnsborgere. Sammen med oppdragelsen i familien skal undervisningen på skolen være et element i den helhetlige oppdragelsen av barnet. Hovedansvaret for barnets oppdragelse ligger likevel alltid hos foreldrene. Det er viktig at elevene på et tidlig tidspunkt lærer at alt vi gjør i livet får konsekvenser for oss selv og andre rundt oss. Slik er det også på vår skole. Hvis vi overholder ordensreglene, får vi en trygg og trivelig arbeidsplass for alle, hvor alle lærer og hvor vi får mer tid og energi til ekstra aktiviteter.

Tiltak ved brudd på ordensreglene:

Dersom elever viser orden og oppførsel som er i strid med skolens regler, kan følgende reaksjonsformer benyttes:

- Forseelse noteres, tilsnakk, muntlig advarsel.
- Mobiler som misbrukes, inndras for resten av uken. Dersom eleven trenger mobilen, må foresatte hente den på kontoret.
- Melding til hjemmet, eventuelt møte mellom elev, foresatte og lærer/rektør.
- Utvisning fra timen, utetid - resten av skoledagen.
- Utelukkelse fra ekskursjoner, leirskoleopphold og lignende.

Lærer tar avgjørelsen om utvisning fra timen og utetiden. Når det gjelder resten av skoledagen skjer dette etter daglig leders avgjørelse. Ved bortvisning skal det fattes enkeltvedtak.

Arbeid som er forsømt på grunn av uro, bråk, forsentkomming eller lignende må tas igjen hjemme hvis læreren ser det som nødvendig.

Foresatte forplikter seg til å samarbeide med skolen for å sikre at deres barn følger skolens reglement. Elevene må også hjemme få hjelp til å forstå nødvendigheten av et regelverk som ivaretar et best mulig læringsmiljø.

Vi vil gjerne at dere beholder ordensreglene hjemme, men at dere skriver under og returnerer slippet til skolen.

✂ Drøbak Montessori skole

Ordensreglement

Vi har lest og diskutert skolens reglement og forplikter oss til å følge det.

Elevens signatur

Foresattes signatur

Opplæringsloven § 9A

§ 9A – 1 Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den videregående skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9A – 10 og 9A-11.

§ 9A – 2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9A – 3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i, eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9A – 4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid. Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå:

- a) Kva problem tiltaka skal løyse
- b) Kva tiltak skolen har planlagt

- c) Når tiltaka skal gjennomførast
- d) Kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) Når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9A – 5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utse tein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leeinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A -4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9A – 6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A – 4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A – 4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følge opp saka. Fylkesmannen kan veta reaksjoner etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A – 10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8 – 1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit ebkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

(§ 9 A-7) Det fysiske miljøet)

§ 9 A – 8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø

§ 9 A – 9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A – 4 og 9 A – 5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A – 6.

§ 9 A – 10 Ordensreglement

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte videregående skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevana så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje inneberre fysisk refsing eller anna krenkjabde behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har ekeven rett

til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda. Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra.

§ 9 A – 11 Bortvisning

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort fra undervisninga dersom ein bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i videregående skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visats bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvisning etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i videregående skole skal visast bort frå resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærerar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal ein ha vudert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. – 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

§ 9A – 12 Tvangsmulkt

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan Fylkesmannen og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmulkt kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A – 6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A -6 fjerde ledd, og mulkta går inntil vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.